

AAU

AMERICAN ANDRAGOGY  
UNIVERSITY

**FASE III(TESIS)**

## FASE III

### PROPUESTA DE TESIS

#### 1. Nombre tentativo de la tesis:

*El título tentativo debe estar lo suficientemente claro, a fin de señalar lo que será el contenido de la investigación.*

#### 2. Índice tentativo:

*Se tendrá que proponer en forma tentativa y general, el contenido temático de su propuesta de investigación. Inicialmente se busca que abarque todos los puntos que contiene la tesis.*

DEDICATORIAS

AGRADECIMIENTOS

RESUMEN

INTRODUCCIÓN

GLOSARIO

INDICE DE FIGURAS

CAPITULOS

#### 3. Objetivo a cumplir con la tesis:

Se expresa cual es el objetivo final que se pretende alcanzar con la tesis, respondiendo estas interrogantes: ¿Que se quiere hacer? ¿Que se pretende alcanzar?

Objetivo General

Objetivos Específicos

#### 4. Justificación del tema

*Se explica en forma simple, el por qué se ha elegido este tema en particular, sus razones personales y motivaciones para realizar la investigación. La importancia de este punto está en la capacidad argumentativa del estudiante para demostrar sus fundamentos, motivaciones y razones en alusión al tema.*

#### 5. Planteamiento del fundamento de la tesis

*Se indica de la manera más detallada posible cuáles son los fundamentos del estudiante. Con ello se puede obtener el objetivo la posible hipótesis a comprobar y el rumbo de estudio a seguir.*

## 6. Metodología que utilizar

*Se indica los tipos de recursos que utilizar para llevar a cabo la investigación. Se pretende que el estudiante de a conocer los métodos y técnicas que utilizara en el desarrollo de su tesis.*

## 7. Bibliografía

*Se plantea los documentos de soporte para la investigación. Cabe destacar, que no hay un número de fuentes documentales establecido que deba ser mencionado, pero se evaluar la calidad de la información de acuerdo al tema.*

## 8. CONCLUSIONES

RECOMENDACIONES

ANEXOS

BIBLIOGRAFÍA

**ESTRUCTURA TESIS DE GRADO** (La siguiente es una propuesta que hace la Universidad, aun así, es flexible al desarrollo que cada estudiante realice, según su disponibilidad de tiempo, o datos establecidos para el desarrollo d una tesis en su país. Lo que la universidad pretende es que usted realice una propuesta de investigación, sea teórica o teórico- práctica; los pasos son de su elección; así como la cantidad de páginas; AAU propone de 50 hojas mínimo. La universidad propone que haga uso de tesis que el estudiante haya realizado anteriormente, pero que esta sea de su autoría.)

Una tesis de grado es una producción propia, un trabajo intelectual que no sigue una estructura permanente. Cada trabajo de investigación, se organiza y se presenta según las necesidades de cada tema objeto de estudio, y según los lineamientos de presentación que cada Universidad tenga como normas.

A pesar de esto, existen parámetros que son de uso permanente, y que se deben respetar dentro de cualquier tesis de grado, pues es a partir de éstos que las investigaciones pueden ser o no, todo un éxito académico-profesional. Estos puntos son:

- 1. Dedicatoria.** Es una actividad opcional. **Está sujeta a la decisión del autor de la tesis**, pero de ser incluida, se recomienda que no exceda de una página, y de incluida, por lo general se hace es la versión definitiva del trabajo.

**2. Agradecimientos o reconocimientos.** Al igual que la dedicatoria también es opcional. Pero es buena costumbre dar las gracias a las personas o instituciones que colaboraron con la realización del estudio. Tampoco es que harás un modelo de testamento, pues al igual que la Dedicatoria, se utiliza por lo general, una o dos página máximo para esta parte del trabajo.

**3. Índices.** Se establecen en general, de contenidos, de cuadros, gráficos y de anexos. El o los índices **se refieren a una relación de cada uno de los títulos y/o subtítulos que fueron utilizados a lo largo del estudio.** Es importante que esta relación no sólo el orden de aparición, también debe llevar el número de la página que contiene cada punto especificado, escrito éstos de igual manera a los hallados en la estructura interna de la tesis. Con respecto al índice de cuadros, gráficos o anexos, estos deben guardar estrecha relación entre la seriación interna de cada uno, así como de las páginas en los que éstos aparezcan a lo largo de la investigación.

**4. Introducción.** No es más que una **exposición de motivos de todo el trabajo de investigación**, en los deben reflejarse de manera lógica elementos como:

1. Tema central del estudio.
2. El porqué de la investigación: referido al para qué sirve.
3. Metodología empleada.
4. Limitaciones del trabajo
5. Estructura de cada capítulo

**5. Resumen.** Está referido a una muestra breve de lo que es todo el estudio realizado. **El resumen debe incluir el propósito del tema seleccionado, la metodología aplicada y los resultados obtenidos, además de los aportes e importancia del trabajo de investigación.** Por lo general, éste no debe exceder de 350 palabras a un espacio de mecanografiado. En la parte final del resumen, y presentado como en un párrafo adicional se deben incluir los términos más importantes del estudio en un máximo de dos líneas, estas palabras por lo general se desprenden del título de la tesis. Estos términos, en algunos casos también se le conocen como "Descriptores".

**Los capítulos... es importante destacar que los puntos focales de cada sección de las diversas tesis de grado, son materia exclusiva de las**

**Universidades y del tipo de investigación que se realice, por lo que cada estructura varía de acuerdo a sus normativas internas, pero en línea general siempre se enmarcan las tesis dentro del siguiente contexto:**

### **Capítulo I:**

**Planteamiento del problema.** Comprende una de las partes más importantes de toda tesis de grado. Éste se estructura por lo general en tres puntos básicos y con apoyo de otros autores, pues un planteamiento sin sustento de autores se vería como un artículo de opinión, lo que hace que este pierda su fuerza como trabajo científico. Los puntos de apoyo del planteamiento son:

1. Supuestos teóricos, que son las teorías generales relacionadas con el problema objeto de estudio.
2. Datos concretos, son las cifras de otros estudios o investigaciones que sirven como sustento a nuestro planteamiento.
3. Situación real estudiada o definición del problema.

Además de estos puntos, se debe incluir al final del planteamiento las hipótesis del trabajo (sí las hay) o las interrogantes de la investigación, las cuales deben ser precisas y reflejar la mayor claridad posible, pues sobre la base de éstas es que se orientará de manera futura los resultados de la investigación.

**Objetivos.** Reflejan los propósitos reales de la investigación. Es recomendable que los objetivos sean los suficientemente claros, pues de ellos depende la buena marcha del estudio.

**Justificación.** Expone de manera lógica aspectos como:

1. Propósito de la investigación.
2. Conveniencia del estudio.
3. Aportes sociales.
4. Implicación práctica.
5. Aporte teórico.
6. Utilidad metodológica.

### **Capítulo II:**

**Antecedentes.** No es más que la presentación de algunos trabajos relacionados con el que estamos realizando. Cada referencia que presentes, debe incluir el tema central, el propósito, la metodología aplicada, los resultados obtenidos y las recomendaciones sugeridas. En esta parte de la investigación es importante que recuerdes que los

“antecedentes” no necesariamente son trabajos iguales al tuyo, pueden ser tesis doctorales, trabajos de ascensos, tesis no publicadas y/o investigaciones inéditas, que guarden relación bien sea con tu metodología aplicada o con el tema central que hayas escogido.

**Bases teóricas o Marco teórico.** Es un contraste y análisis de teorías e investigaciones referidas al estudio. Estas van de lo general a lo particular. **Las bases teóricas o marco teórico, depende exclusivamente del tipo de estudio que estés realizando, así por lo general incluye aspectos teóricos, legales y/o conceptos que se relacionen con tu tema de investigación.** Ten en cuenta que estas teorías se desprenden de tu título, por lo que no te desesperes incluyendo material de referencia innecesarios y que sólo te sirven para confundir a los futuros lectores, o en el peor de los casos a ti mismo.

### **Capítulo III:**

**Metodología aplicada.** No es más que la descripción detallada del método que utilizaste para dar solución al problema planteado. **Aquí se incluyen necesariamente métodos, técnicas y/o procedimientos empleados en el estudio, pero sustentados con autores.** No debes dejar ningún detalle por fuera, pues mientras más claro sea tu metodología, más sencillo será que los futuros lectores entiendan el trabajo de investigación. Te recomiendo que al momento de explicar la metodología lo hagas en este orden, el cual puedes variar de acuerdo a tus necesidades, pero te puede ser de mucha utilidad en línea general:

1. Tipo de investigación.
2. Diseño de la investigación.
3. Definición de variables e indicadores
4. Población y muestra (sí es que las tienes).
5. Enfoque del trabajo: modelo de métodos aplicados.
6. Método de trabajo (opcional).
7. Técnicas de análisis de datos.
8. Instrumentos de recolección de datos.
9. Panel de entrevistas (opcional).
10. Confiabilidad.

**Limitaciones.** Son las restricciones que tienes para realizar tu trabajo de investigación, referidas a procedimientos, métodos, técnicas, interpretación de resultados, selección de la población y muestra. Es importante que tengas en cuenta que las limitaciones por lo general se incluyen en la estructura de redacción del trabajo, en los apartes metodológicos del capítulo III, o en algunos casos, se incluyen en la

justificación. Desde mi experiencia te puedo sugerir que las incluyas en la metodología, pero no como un punto más del capítulo, sino como una forma integral de los datos teóricos que hayas empleado a lo largo del desarrollo del estudio.

#### **Capítulo IV:**

**Análisis e interpretación de resultados.** Su presentación y organización varía según el tipo de estudio empleado. Es recomendable que formules de acuerdo al orden de los objetivos que te planteaste al inicio de la investigación. Los resultados, trata de contrastarlos o fundamentarlos sobre las teorías que hayas utilizado durante todo el trabajo.

**Conclusiones.** Es el punto final de la investigación realizada, ésta se enmarca en un contexto de inicio-cierre, es decir, que se parte con las ideas propuestas o preliminares del estudio, luego se describen los logros obtenidos, y finalmente se formulan otras ideas partiendo de las que se tuvieron al principio del estudio. En términos generales, la conclusión debe incluir aspectos como:

1. Logros del trabajo, a manera de una introducción breve.
2. Ideas relevantes que hayan surgido en los diferentes capítulos elaborados.
3. Conclusiones generales del tema central seleccionado.

**Recomendaciones.** Son las consecuencias que se derivan de los resultados obtenidos, y se utilizan como un aporte mucho más significativo y/o estructurado del trabajo de investigación. Por lo general éstas dependen del tipo de estudio, y su inclusión queda sujeta al autor del estudio.

**Referencias.** Incluye todas las fuentes consultadas a lo largo del estudio ordenada alfabéticamente o por año. Es recomendable organizar esta lista por tipología de referencia utilizada: Impresas, electrónicas, audiovisuales...

**Anexos.** No es más que el material adicional que se incluye al final de nuestro trabajo. Es importante que estés consciente que los anexos **son materiales que sirven para ampliar la información descrita en tu tesis, no es un compilado de material innecesario que solo sirve para abultar tu investigación.** En esta sección se incluyen: glosarios, instrumentos utilizados, lista de estudios referenciales al tuyo, esquemas o gráficos que amplíen los conocimientos de los futuros lectores, así como cualquier otro material que consideres pertinente y de utilidad como complemento del estudio. Es recomendable que incluyas al principio de esta parte de tu trabajo, una breve descripción de los contenidos que has seleccionado, si es posible, te sugiero que clasifiques cada uno por sección o tipo, esto facilitará la revisión de cada uno.

## COMO ENTREGAR LA TESIS DE GRADO

1. Los trabajos de grado o tesis se reciben en PDF. Utilizar formato de la universidad anexo
2. EL TRABAJO EN LA PARTE INICIAL TENDRA LOS SIGUIENTES DATOS
  - \* Título de la tesis
  - \* Nombres completos de los Autores.
  - \* Nombres completos de los Asesores con su respectivo título académico.
  - \* Título profesional que se otorga.
  - \* Universidad AAU
  - \* Ciudad
  - \* Año
2. Debe estar el resumen de la tesis y las palabras clave del trabajo.
3. Cantidad de páginas un mínimo de 50 máximo de 75

Los que requieren tesis impresa en su país, el formato de la pasta se recomienda (color guinda pasta, letra dorada, escudo de la universidad dorado)

5. Elaborar un documento en PDF de su tesis; donde realice un escrito de 5 a 10 paginas para una revista. Un artículo académico de su tesis de grado.  
Referencia

<http://portales.puj.edu.co/ftpcentroescritura/Recursos/Normasapa.pdf>

<file:///C:/Users/finan/Downloads/Dialnet-LaRedaccionDeArticulosDeInvestigacionDesdeLaConstr-4713343.pdf>

<https://explorable.com/es/redacta-un-articulo-de-investigacion>



Esta guía se propone como un instrumento de orientación para la correcta presentación de tesis o trabajos de grado.

## TABLA DE FIGURAS

- 1 Tapas o pastas
- 2 Portada
- 3 Página de aceptación
- 4 Página de dedicatoria
- 5 Página de agradecimiento
- 6 Tabla de contenido
- 7 Esquema del glosario
- 8 Esquema del resumen
- 9 Esquema de la introducción
- 10 Esquema de capítulo
- 11 Esquema de conclusiones

### 1.1. GENERALIDADES

Se debe utilizar papel tamaño carta de color blanco, opaco, de buena calidad para facilitar la lectura. Para facilitar la impresión por ambas caras se recomienda usar un gramaje de papel más alto que el usual.

- Imprimir por ambas caras a partir de la página de contenido.
- Las márgenes deben ser:
  - Superior e inferior 3 cm. Cuando es inicio de capítulo, la margen superior es de 6 cm con respecto al borde superior de la hoja (es decir a 3 cm de la margen).
  - Izquierda 4 cm.
  - Derecha 2 cm.

Nota:

- Si el documento se va a imprimir por ambas caras, las márgenes deben ser todas de 3 cm.
- Cada capítulo comienza en una hoja independiente y el título debe ir centrado.
- Se usa el espaciado de 1,5 líneas. Los títulos se separan de los respectivos contenidos con doble espacio.
- La numeración de las hojas debe hacerse en números arábigos, centrada y en forma consecutiva a partir de la introducción. La cubierta y la portada no se numeran pero si se cuentan, por lo tanto la numeración se debe iniciar en 3.

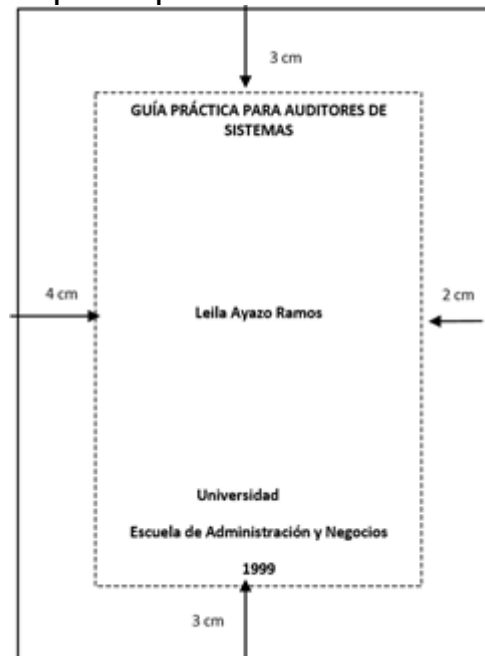
- Para trabajos muy extensos se recomienda publicar más de un volumen. La numeración puede ser consecutiva o independiente. Cada tomo debe empezar con un capítulo y no debe exceder 100 páginas.

## 1.2. PÁGINAS PRELIMINARES

Son aquellas que preceden al texto del documento y no deben numerarse.

1.2.1 Tapas o pastas. El esquema para marcar las tapas o pastas es el siguiente:

Tapas o pastas



1.2.2 Guardas. Son las hojas en blanco puestas entre las tapas o pastas, al principio y al final del documento.

1.2.3 Cubierta. Esta página es opcional, contiene los mismos datos que la pasta y conserva la misma distribución.

1.2.4 Portada. Es la página informativa del documento y proporciona los datos que permiten identificarlo. Incluye el título, el subtítulo (si lo hay), nombres y apellidos completos del autor o autores, el tipo de trabajo realizado (tesis, monografía, trabajo, informe, entre otros) y el nombre y título académico del director o asesor del trabajo. Estos elementos deben estar centrados en la página y a una distancia equidistante.

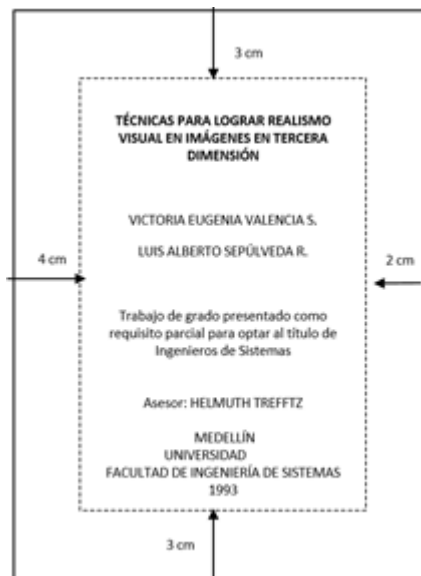


Figura 2 Portada

1.2.5 Página de aceptación. En esta página se registran las firmas de los jurados que participan en la revisión, sustentación y aprobación del trabajo. También incluye la ciudad y fecha de entrega del trabajo.

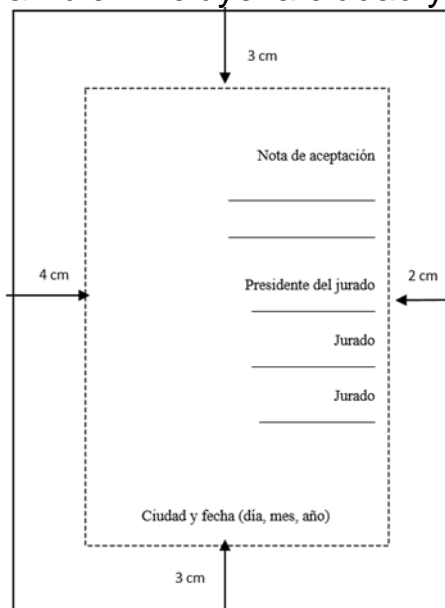


Figura 3 Página de aceptación

1.2.6 Página de dedicatoria. Su uso es opcional. En ella el autor o autores del trabajo, dedican su trabajo en forma especial a personas o entidades. Se conservan las márgenes de las demás páginas preliminares.

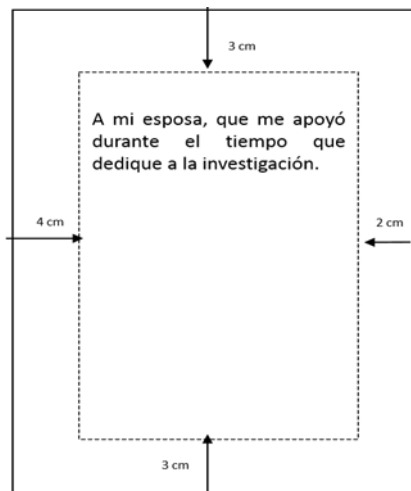


Figura 4 Página de dedicatoria

1.2.7 Página de agradecimientos. Es una página opcional. En ella el (los) autor(es) agradece (n) a las personas o instituciones que colaboraron en la realización del trabajo. Deben aparecer los nombres completos, los cargos y su aporte al trabajo.

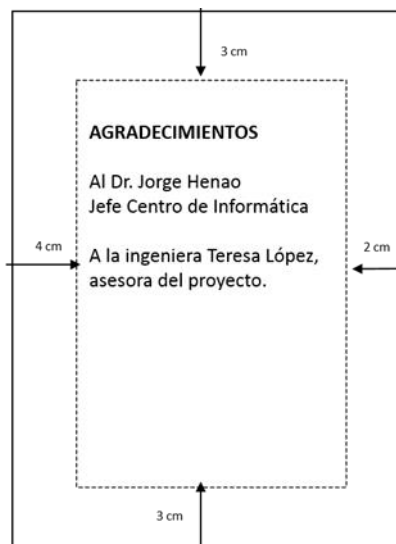


Figura 5 Página de agradecimiento

1.2.8 Tabla de contenido. Esta página es obligatoria. En ella aparecen los títulos de las divisiones y subdivisiones del trabajo, así como los materiales complementarios como índices, glosarios, bibliografías y anexos. Estos deben ir en el orden en que aparecen y con el número de página en que se encuentran.

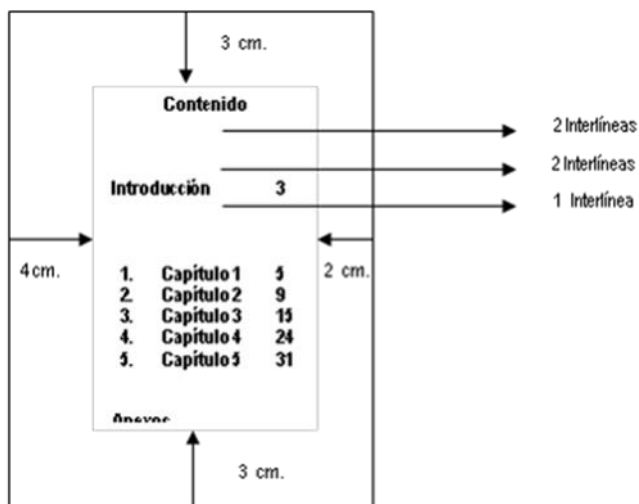


Figura 6 Tabla de contenido

1.2.9 Listas especiales. Son obligatorias. En ellas deben aparecer los títulos de las ilustraciones, gráficos, tablas, anexos, abreviaturas, entre otros, que hacen parte del trabajo. Su esquema es igual al de la tabla de contenido.

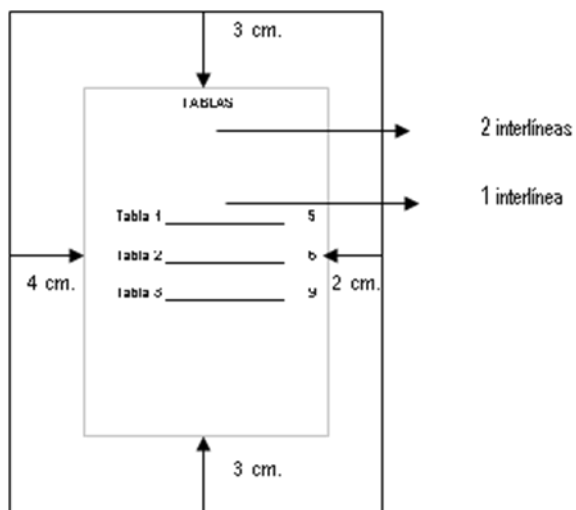


Figura 7 Página de listas especiales

1.2.10 Glosario. Es la lista alfabética de los términos usados en el trabajo, con sus correspondientes definiciones. Los términos deben escribirse en mayúscula sostenida seguidos por dos puntos y a continuación la definición. Entre término y término se debe dejar un espacio interlineal.

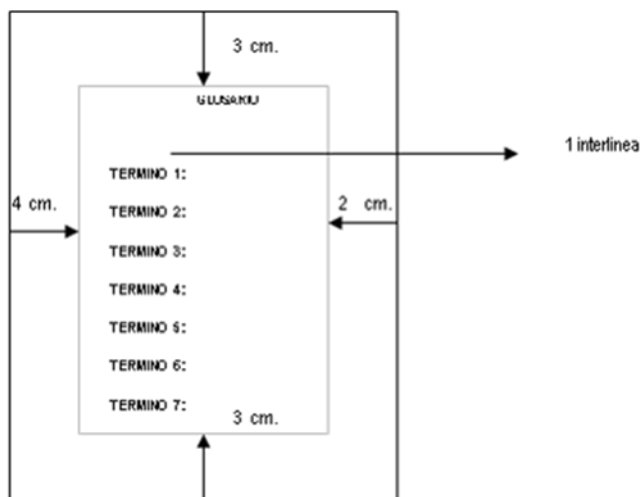


Figura 8 Esquema del glosario

1.2.11 Resumen. Su uso es obligatorio. Consiste en la presentación abreviada y clara del contenido del documento. Para las monografías y ensayos se recomienda un resumen de máximo 250 palabras. En trabajos muy extensos, el resumen debe ser máximo de 500 palabras.

Al final del resumen se deben poner en mayúscula las palabras claves que permitan recuperar la información.

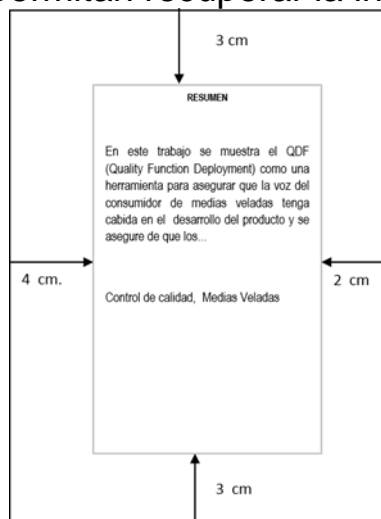


Figura 9 Esquema del resumen

### 1.3 CUERPO DEL TRABAJO

Es la parte principal del documento. Está formado por la Introducción, los capítulos y las conclusiones.

Los títulos de los capítulos se escriben dejando un margen superior de 3 centímetros al comienzo de la hoja, con mayúscula sostenida, centrados y sin punto final, y se separan del texto con doble espacio. Los títulos de segundo nivel se escriben igual que los títulos de primer nivel pero se alinean a la izquierda.

Los títulos de tercer nivel se escriben en mayúscula inicial y punto seguido, el texto debe continuar en el mismo renglón.

1.3.1 Introducción. Esta es obligatoria. En ella el autor presenta el documento, explica porque es importante, cuáles son los antecedentes del trabajo, los objetivos, el alcance, la metodología empleada y la aplicación en el área del conocimiento.

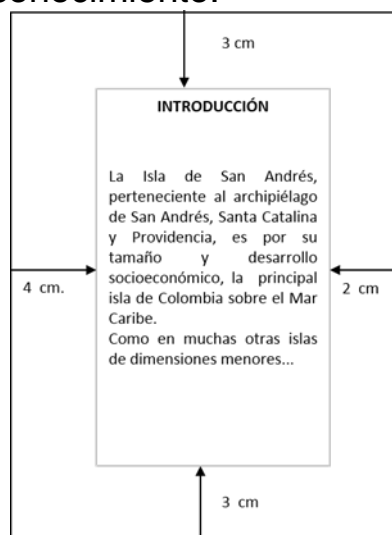


Figura 10 Esquema de la introducción

1.3.2 Capítulos. Son las principales divisiones del trabajo. En estos, se desarrolla el tema del documento.

Cada capítulo debe corresponder a uno de los temas o aspectos tratados en el documento y por tanto debe llevar un título que indique el contenido del capítulo.

Los capítulos se numeran de manera consecutiva con números arábigos, empezando en 1. Las subdivisiones de segundo y tercer nivel también se numeran con números arábigos separados por punto, el último número no va seguido de punto. Las subdivisiones de cuarto nivel deben señalarse con viñetas. Ejemplo:

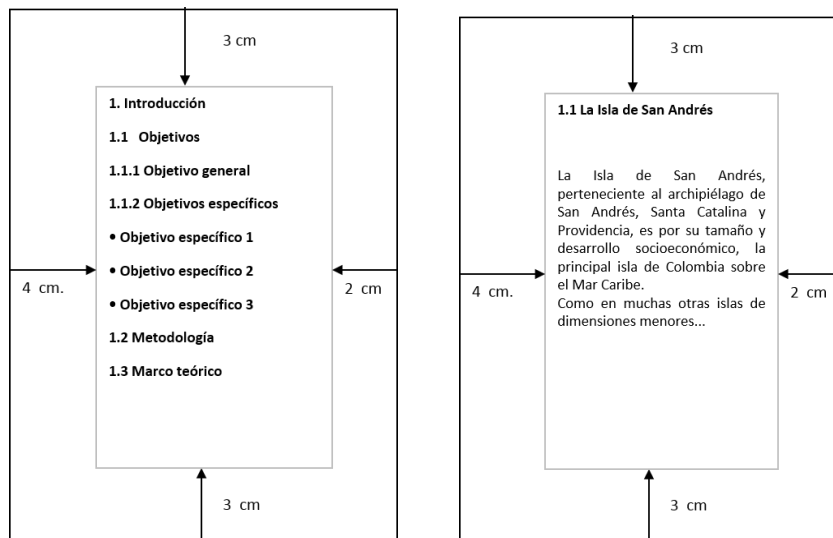


Figura 11 Esquema de capítulo

1.3.3 Conclusiones. Esta página es obligatoria. En ella se presentan en forma ordenada y clara los resultados de la investigación.

Se debe encabezar con la palabra **CONCLUSIONES**, en mayúscula sostenida, centrada y antecedida por la numeración correspondiente.

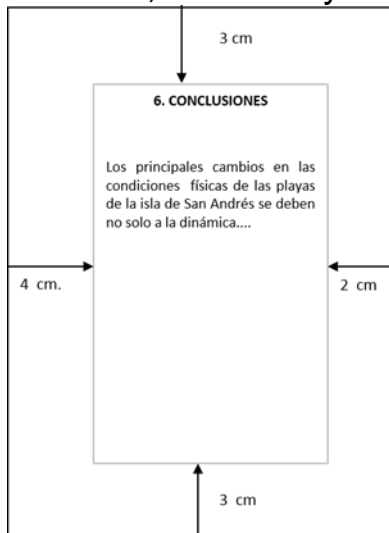


Figura 12 Esquema de conclusiones

#### 1.4 COMPLEMENTARIOS

Esta parte del trabajo está formada por las páginas correspondientes a la bibliografía, la bibliografía complementaria, los índices y los anexos, y debe conservar este mismo orden.



1.4.1 Bibliografía. Es el listado completo de los materiales consultados por el investigador para documentar su trabajo. Es obligatorio incluirla. Las citas bibliográficas se organizan alfabéticamente, según el apellido del autor o de los títulos cuando la obra es anónima o se desconoce el autor.

1.4.2 Bibliografía complementaria. Es el listado de documentos que se relacionan con el tema, pero que no fueron consultados para la elaboración del trabajo y pueden servir como fuentes de información para ampliar el tema. Se organiza de la misma forma que la bibliografía principal.

1.4.3 Índice. La inclusión de índices es opcional. Éstos son listas detalladas y especializadas de los términos, nombres, autores, temas, entre otros que aparecen en el trabajo. Sirven para facilitar su localización en el texto. Los índices pueden ser alfabéticos, cronológicos, numéricos, analíticos, entre otros. Luego de cada palabra, término, entre otros se pone coma y el número de la página donde aparece esta información.

1.4.4 Anexos. La palabra anexo y la letra que lo identifica se escribe en mayúscula sostenida, comenzando con la letra A, centrada a 3cm del borde superior de la hoja. Si hay más de 26 anexos, se debe optar por identificarlos con números arábigos consecutivos. El anexo debe identificar la fuente.

## 2. **REDACCIÓN**

### 2.1 Claridad

Evitar las generalizaciones, ideas incompletas o desorganizadas. Recuerde que el uso inadecuado de los signos de puntuación, de los elementos como adverbios, artículos, conjunciones, preposiciones y pronombres hace incompresible un texto escrito.

### 2.2 Concisión

La brevedad, la síntesis y la economía lingüística se obtienen utilizando el menor número de palabras y eliminando los detalles innecesarios.

### 2.3 Precisión

Expresa con las palabras que correspondan exactamente al significado que se requiere transmitir, evitando los términos vagos y las metáforas.

## 2.4 Vigor Expresivo

Se logrará a través de la riqueza y la variedad de vocabulario

## 2.5 Adecuación

Una monografía se hace con relación a la objetividad, un buen nivel de formalidad y uso de terminología del campo específico.

## 2.6 Coherencia

La propiedad del texto se refiere al proceso de la información y selecciona lo relevante, mantiene la unidad y organización del texto a través de estructuras lógicas, manejo de párrafos y capítulos, o a través del orden cronológico, espacial, entre otros.

## 2.7 Cohesión

Es una propiedad superficial del texto y hace referencia a las formas de relación entre las oraciones. Tiene que ver con los diversos medios gramaticales que se emplean para lograr su vinculación: conectores, adverbios, proposiciones, conjunciones, artículos, pronombres, con la puntuación y con otros sistemas de conexión.